



LASTEN- JA NUORTENKOTI

Metsäkulma

OMAVALVONTASUUNNITELMA

2024

Lasten- ja nuortenkoti Metsäkulman OMAVALVONTASUUNNITELMA 2024

SISÄLTÖ

SISÄLTÖ	1
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 ALIHANKINTA	3
3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
Toiminta-ajatus	5
Arvot ja toimintaperiaatteet	7
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	8
RISKIENHALLINTA	8
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	10
Asiakassuunnitelma	10
Hoito- ja kasvatussuunnitelma	10
Asiakkaan kohtelu	11
Rajoitustoimenpiteet	11
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	15
7 ASIAKASTURVALLISUUS	19
Henkilöstö	19
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	23
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	24
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	24

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Särkisen perhekoti Oy	Y-tunnus: 2185033-8
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue	Sijaintikunta: Vimpeli 62800 Sääksjärventie 9
Palveluntuottajan yhteyshenkilö: toimitusjohtaja Tiina Särkinen p.0405196399	
Toimintayksikkö/palvelu: Lasten- ja nuorten koti Metsäkulma / Lastensuojelun ympärivuorokautinen laitoshoito, 14 asiakaspaikkaa	Sääksjärventie 9 62800 Vimpeli
Osasto Mansikka (7 paikkaa): Tuija Puumala, p.0405295223	Osasto Mustikka (7 paikkaa): Laura Sänkiaho, p.0447567100
Sähköpostiosoite: sarkisenperhekoti@gmail.com	
Lupatiedot (ympärivuorokautinen palvelu)	
Luvan myöntämisaikakohta 12/2019	
Rekisteröintitiedot (ilmoituksenvaraiset palvelut)	
Ilmoituksen ajankohta 19.5.2022	Sosiaalialan muut palvelut / lastensuojelun jälkihuolto 2 asiakaspaikkaa

2 ALIHANKINTA

Ostopalvelujen tuottajat: **Ei ostopalvelua tällä hetkellä**

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. Mahdollisten ostopalvelujen laatu ja asiakasturvallisuus varmistetaan siten, että myös alihankkijoita koskee salassapitovelvollisuus, ja heiltä vaaditaan asianmukaiset koulutukset ja omavaltavontasuunnitelmat.

3 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Tämä omavalvontasuunnitelma on tehty Lasten- ja nuorten koti Metsäkulman toimintaa ohjaavaksi oppaaksi. Suunnitelman avulla valvotaan, seurataan ja arvioidaan omaa toimintaa. ”Omavalvontasuunnitelma on asiakirja, johon kirjataan kaikki keskeiset toimenpiteet, joilla palveluntuottajat valvovat toimintayksikköjään, henkilökuntaa, sekä tuottamiensa palvelujen laatua.” (Valvira) Omavalvontasuunnitelma on laadittu Valviran antaman määräyksen mukaisesti mallipohjaa hyödyntäen.

Omavalvontasuunnitelman tarkastamisesta ja laatimisesta vastaavat Tuija Puumala ja Laura Sänkiäho, yksikön vastaavat ohjaajat. Työyhteisöä osallistetaan siten, että asioista keskustellaan yhdessä viikoittaisissa palaverissa ja mahdolliset esiin nousseet asiat huomioidaan omavalvontasuunnitelman tarkastusvaiheessa.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa Tiina Särkinen, vastuuhenkilö, p.0405196399

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Päivitämme omavalvontasuunnitelman vähintään vuosittain. Jos toiminnassa tulee isoja muutoksia, jotka vaativat omavalvontasuunnitelman päivittämistä, muokkaamme sitä tarvittaessa tiheämmin.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään yksikössä julkisesti nähtävänä siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Omavalvontasuunnitelmamme on nähtävissä Socfinder-palvelussa, yksikön nettisivuilla, sekä osastojen ilmoitustaululla.

Lastensuojelulaitoksille on säädetty velvollisuus laatia yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Myös Metsäkulmassa on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on omavalvontasuunnitelman liitteenä.

Laadittu pvm. 30.3.2023 Tarkistettu pvm. 10/2023

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Tehtävänäemme on antaa lapsille ympärivuorokautista huolenpitoa, hoitoa ja kasvatusta ammatillisesti pätevän henkilökunnan toimesta. Tavoitteena on lasten kokonaisvaltainen hoitaminen, johon pyrimme tarjoamalla lapsille turvalliset ja pysyvät ihmissuhteet. Meillä opetellaan vuorovaikutussuhteita sekä myönteisten ja kielteisten tunnetilojen jakamista. Tärkeä osa toimintamme on rutiinien ylläpitäminen ja arjen ennakoitavuuden turvaaminen. Meillä lapset saavat mallin tasapainoista kehitystä tukevasta aikuisuudesta. Meillä ollaan lapsille psyykkisesti ja fyysisesti saatavilla.

Toimintamuotojamme ovat mm. tunnetaitoja vahvistavat ohjatut toimintatuokioidet ja retket. Lemmikieläimet, kaksi kissaa ja pupu, ovat myös tärkeä osa arkeamme. Käytämme työssämme empaattista lähestymistapaa, jossa korostuu yksilöllisyyden huomioiminen. Tärkeää meille on myös positiivinen, lasten ja perheiden omia voimavaroja arvostava ratkaisukeskeinen työote. Pyrimme tekemään rakentavaa, ammatillista yhteistyötä biologisten perheiden ja sosiaalitoimen, sekä muiden lapselle tärkeiden yhteistyötahojen kanssa. Apuna työssämme käytämme jokaiselle lapselle laadittavaa henkilökohtaista hoito- ja kasvatussuunnitelmaa, joka tarkistetaan puolivuositain.

Olemme perustason yksikkö. Pyrimme turvaamaan kaikkien yksikössä asuvien arjen sujumisen ja omien resurssiemme riittämisen sekä yksikkömme kodikkuuden säilymisen. Lapsille pyritään tarjoamaan koti, jossa on helppo luottaa tuttuihin aikuisiin.

Sijointus tukee tasapainoisen perusarjen onnistumista siten, että elämässä mahdollisesti tapahtuneet asiat tai kriisit käsitellään eheyttävästi kodinomaisen ilmapiirin säilyttäen. Ympäröivä luonto ja eläimet luovat rauhoittavan ilmapiirin, jossa lasten on hyvä ja turvallinen olla ja kasvaa kohti hyvää tulevaisuutta.

Mansikka:

Osastolla on pääosin alle 12-vuotiaita lapsia. Pystymme vastaamaan sekä lyhyt- että pitkäaikaisen sijoituksen tarpeisiin. Etenkin pienet lapset hyötyvät Mansikan strukturoidusta arjesta ja selkeistä säännöistä, jotka luovat turvaa vaikeassa elämäntilanteessa. Säännöllinen päiväohjelma tarjoaa lapsille tekemistä ja virikkeitä yhdessä toisten lasten ja turvallisten aikuisten kanssa.

Rajojen ja sääntöjen opetteleminen kunkin ikä- ja kehitystason mukaisesti auttavat pikkuhiljaa sopeutumaan sääntöihin myös kodin ulkopuolella. Koulunkäynti, harrastukset, luonnonläheisyys sekä elämyksellisyys tukevat psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista kehitystä.

Mustikka:

Mustikassa asuu tällä hetkellä yli 12-vuotiaita lapsia. Pystymme vastaamaan sekä lyhyt- että pitkäaikaisen sijoituksen tarpeisiin. Turvallisuuden tunteeseen pyritään vaikuttamaan antamalla paljon positiivista palautetta ja läheisyyttä yhteisen tekemisen ja retkien yhteydessä.

Metsäkulmassa pyrimme keskittymään itsetunnon vahvistamiseen sekä itsenäisyyden ja omatoimisuuden tukemiseen siihen tähdäten, että meiltä lähtiessään nuorella on hyvät edellytykset arjen hallintaan. Tähän pyritään antamalla lapsille vastuuta erilaisista asioista, kuten kodin yhteisistä töistä, eläinten hoidosta, omien opiskelujen onnistumisesta jne. aikuisten tukemana.

Itsenäistymisharjoittelu- ja jälkihuoltoasunto:

Metsäkulman pihassa on syksyllä 2021 valmistunut paritalo, jossa kaksi yksiötä. Nämä yksiöt on tarkoitettu Metsäkulmaan sijoitetuille yli 16-vuotiaille nuorille itsenäistymisharjoitteluasunnoiksi sekä jälkihuoltoasunnoiksi yksikön nuorille aikuisille. Nuori voi muuttaa harjoittelemaan itsenäistymistä, mikäli nuori, nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä ja Metsäkulman henkilökunta kokevat nuoren pärjäävän itsenäisemmin. Muuttaessaan itsenäistymisasuntoon säilyy nuorella oma huone yksikössä. Ennen muuttamista nuoren kanssa sovitaan aina yhteiset pelisäännöt ja suunnitellaan yksilöllisesti esim. ruokailukäytännöt. Itsenäistymisasunnon nuoria koskevat samat säännöt kuin muitakin nuoria.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Tärkeitä arvoja yksikössämme ovat:

Lähimmäisen kunnioittaminen – ketään ei tahallaan loukata sanoilla eikä teoilla, vaan arvostamme ja kunnioitamme toinen toisiamme.

Rehellisyys – pyrimme puhumaan totta kaikissa asioissa ja tilanteissa ja olemaan rehellisiä myös tunteissamme.

Erilaisuuden hyväksyminen - kaikki ovat saman arvoisia, vaikka olisivat erilaisia.

Tasa-arvoisuus – kaikkia kohdellaan oikeudenmukaisesti ja reilusti samojen periaatteiden mukaisesti jokaisen omat edellytykset huomioon ottaen.

Aitous ja avoimuus – olemme kaikki aidosti oma itsemme omine tunteinemme ja hyvine ja huonoine puolinemme. Puhumme kaikista asioista ja tunteista avoimesti kunkin lapsen oman kehitystason mukaan. Samaa avoimuutta noudatamme myös yhteistyössä lasten perheiden ja sosiaalitoimen kanssa.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Henkilökunta perehdytetään riskienhallintalomakkeen käyttöön ja kannustetaan täyttämään lomakkeita matalalla kynnyksellä. Koulutuksen ja kokemuksen kautta henkilökunta tunnistaa normaalit kodin vaaratilanteet. Yksikön ulkopuolelta tuleviin ughiin on varauduttu henkilökunnan koulutuksilla. Vuosittain tehdään laajempi riskien kartoitus, josta tarkastetaan myös, onko kaikkia riskienhallintakeinoja noudatettu ja korjaustoimenpiteet toteutettu. Korjaustoimenpiteet tehdään välittömästi riskin havaitsemisen jälkeen. Molempien osastojen ilmoitustaululta löytyy riskienhallintalomakkeita, joita henkilökuntaa, lapsia ja lasten vanhempia kannustetaan käyttämään. Lisäksi tauluilla on myös kiinteistöhuollon vikalista -lomake, johon voi kirjata havaitsemiaan korjausta vaativia kiinteistöhuollollisia asioita. Nappulan viestivihossa on lisäksi erillinen riskien hallinta kansio, jonka toivotaan madaltavan entisestään kynnystä ilmoittaa mahdollisista riskeistä.

Riskienhallinnan käytännöt Metsäkulmassa

Kaikki työntekijät ovat velvollisia tarkkailemaan työympäristöään ja kirjoittamaan riskienhallintalomakkeelle mahdolliset havaitut turvallisuutta vaarantavat asiat, läheltä piti -tilanteet ja haittatapahumat. Lomakkeita löytyy toimistojen ilmoitustaululta sekä perehdytyskansioista. Työntekijä toimittaa lomakkeen esihenkilölle, joka arvioi, mitkä asiat vaativat toimintatapojen muutoksia, suunnittelee korjaavien toimenpiteiden tekijät, ja aikataulut toimenpiteiden suorittamiselle, ja tuo asiat tarvittaessa muulle työyhteisölle tietoon viikkopalaverin yhteydessä. Vastaavat ohjaajat siirtävät lomakkeista saadut asiat riskikartoitukseen, ja vähintään vuosittain arvioidaan, onko suunnitelluissa aikatauluissa pysytty.

Ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolain 48§ nojalla työntekijöillä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat asiakkaan turvallisuutta vaarantavan epäkohdan tai sen ilmeisen uhan. Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua, ja toimintakulttuuriin sisältyviä asiakkaalle vahingollisia toimia. Perehdytyskansiosta löytyy epäkohtailmoituslomakkeita, joiden käytöstä henkilökunta saa ohjeistuksen perehdytyksen yhteydessä. Epäkohdan havaitessaan työntekijä täyttää lomakkeen joko yksin tai yhdessä muiden työntekijöiden kanssa ja toimittaa sen vastuuhenkilö Tiina Särkiselle, joka viipymättä käsittelee ilmoituksen ja tekee tarvittavat toimet epäkohdan selvittämiseksi ja raportoi tietoonsa tulleen epäkohdan asianosaisten kotikuntien sosiaalihuollon johtaville viranhaltijoille. Vastuuhenkilö tiedottaa asiasta koko työyhteisöä ja antaa kopion ilmoituksesta ilmoittajalle. Epäkohdan ilmoittamisesta ei saa kohdistua kielteisiä vastatoimia ilmoituksen tekijälle. Ilmoituksen voi tehdä salassapitosäännösten estämättä.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Asiakassuunnitelma

Asiakassuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Puolivuositteisten asiakassuunnitelmapalavereiden yhteydessä arvioidaan lapsen senhetkistä palvelun tarvetta yhdessä sosiaalityöntekijän, Metsäkulman työntekijän ja lapsen huoltajien sekä lapsen itsensä kanssa ja suunnitellaan keinoja lapsen hyvinvoinnin lisäämiseksi. Mikäli lapsen tilanne muuttuu äkillisesti ja vaatii senhetkisen asiakassuunnitelman muuttamista, palaveri järjestetään mahdollisimman pian ja suunnitelmaa muokataan tarpeen mukaan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Asiakassuunnitelmaan pohjaten Metsäkulmassa laaditaan puolivuositteittäin jokaiselle lapselle henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemisestä on vastuussa lapsen omaohjaaja yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa. Lapsen kasvua ja kehitystä seurataan päivittäin ja huomiot kirjataan Nappula-järjestelmään. Lasten- ja nuorten koti Metsäkulma on ottanut 2021 käyttöönsä Sosmetan edellyttämän hoito- ja kasvatussuunnitelmalomakepohjan.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma on osa dokumentointia. Se on myös muistiväline. Se konkretisoi asiakassuunnitelmassa asetetut tavoitteet arjen tasolle. Se on työväline toimittaessa yhteistyökumppaneiden kanssa sekä myös suunnitelmallinen työkalu lapsen hoidon ja kasvun edistämiseksi. Kirjalliseen suunnitelmaan on helppo palata ja siitä voi jokainen lapsen kanssa työskentelevä tarkastaa yhdessä sovittuja linjauksia. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on lapsen kokonaistilanteen myötä elävä ja muuttuva. Sitä tarkistetaan puolivuositteittäin.

Lähtökohtana on lapsen tulovaiheessa esitietolomakkeeseen kerätyt tiedot, havainnot elämästä yksikössä, koulussa ja muualla. Eri yhteistyöverkostoihin kuuluvilta, viranomaisilta (sosiaalityöntekijät, terapeutit, erikoissairaanhoidon edustajat, koulun edustajat) ja biologisen perheen jäseniltä sekä lapselta itseltään saadut ja kerätyt tiedot ja havainnot keskusteluissa, puhelimesta ja tapaamisissa kootaan hoito- ja kasvatussuunnitelmassa yhteen. Viranomaisilta pyydetään tarvittaessa lausunto lapsen tilanteesta sekä kehitys- ja tuen tarpeista.

Asiakkaan kohtelu

Metsäkulmassa toimitaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

Ihmisarvon kunnioittaminen

- Lapsen arvostaminen yksilönä
- Lapsi saa edustaa itseään eikä hänen ajatuksiaan tai mielipiteitään rajoiteta
- Erilaisuuden hyväksyminen
- Epätäydellisyyden hyväksyminen
- Kaikki ovat arvokkaita
- Toisten huomioonottaminen, auttaminen ja kannustaminen

Itsemääräämisoikeus

- Lapsi saa vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon
- Lasta kuunnellaan
- Lapsen vapaus toimia itsenäisesti ja omana itsenään
- Lapsilla on oikeus ilmaista mielipiteensä ja tunteensa

Yhdessä lasten kanssa on laadittu hyvän kohtelun opas, jossa määritellään tarkemmin, miten hyvä kohtelu toteutetaan käytännössä yksikössämme. Metsäkulmassa jokainen saa olla omanlaisensa persoona.

Rajoitustoimenpiteet

Yksikössä noudatetaan lastensuojelulakia, joka säätelee rajoitustoimenpiteitä luvussa 11. Tilanteita pyritään ennakoimaan ja asioista ja toimintatavoista sovitaan yhdessä asiakassuunnitelmapalaverissa, jotta pystytään minimoimaan rajoitustoimenpiteiden käyttö. Jos lasta ei voida auttaa lievemmillä keinoilla ja on ilmeistä, että lapsi voi toiminnallaan vahingoittaa itseään tai muita, voidaan laitoksessa turvautua lastensuojelulain mukaiseen rajoitustoimenpiteeseen. Sellaista käytettäessä on kuitenkin varmistettava, että lapsen oikeusturva toteutuu. Rajoitustoimenpiteestä voi tehdä

päätöksen laitoksen johtaja, vastaava sosiaalityöntekijä tai johtajan delegointimääräyslistan mukainen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva työntekijä. Lapsen mielipide on mahdollisuuksien mukaan kuultava ja rajoitustoimenpide on asianmukaisesti kirjattava ja saatettava asianosaisten tietoon. Jokainen rajoitustoimenpidettä vaativa tilanne arvioidaan erikseen ja niissä toimitaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiallinen kohtelu on lapsen perusoikeus. Metsäkulmassa asiallisen kohtelun toteutuminen varmistetaan yhteistyön avoimuuden korostamisella. Lapsen omaohjaaja toimii lapsen asioiden ja mielipiteiden välittäjänä muulle työyhteisölle. Jos lapsi tai lapsen huoltaja on tyytymätön saamaansa tai lapsen saamaan kohteluun, on hänellä oikeus ottaa yhteyttä sosiaaliasiamieheen.

Asiakkaan osallisuus

Yksikön ilmoitustauluilla on lukitut postilaatikot, joihin lapset ja vanhemmat voivat halutessaan jättää nimettömänä palautetta tai kehittämisideoita. Lapsilta kerätään palautetta lomakkeella puolivuositain. 2023 vuoden lopulla on valmistunut uudet sähköiset palautelomakkeet sijoittaville kunnille ja lasten lähiverkostolle. Palautteet käsitellään henkilökunnan kesken ja niiden avulla kehitetään yksikön toimintaa, sekä otetaan huomioon omavalvontasuunnitelman päivityksessä.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottaja käsittelee asian ja antaa kirjallisen vastauksensa kuukauden kuluessa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Tiina Särkinen,

vastuuhenkilö, Lasten- ja nuortenkoti Metsäkulma

Puh. 040 519 6399 (Puhelinajat ma-pe 8-16)

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista

Taina Holappa

Sosiaaliasiamies, YTM

Puh. 040 8302020 (Puhelinajat ma-to klo 9–11)

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on sosiaalihuoltoon liittyvissä asioissa:

-neuvoa asiakkaita sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä ja antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueelle

Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä, jos asia koskee esim.:

-tyytymättömyyttä palvelun tai kohtelun laatuun, tyytymättömyyttä saatuun päätökseen, ongelmia tiedonsaannissa, rekisteritietojen tarkastusta, asiakasasiakirjassa olevan tiedon korjaamista

Omaohjaaja

Lapsen itsemääräämisoikeutta tuetaan Metsäkulmassa ottamalla lapsi mukaan omien asioiden suunnitteluun. Omaohjaaja toimii lapsen asioiden ja mielipiteiden välittäjänä muille työntekijöille. Lapsen ja omaohjaajan välisestä suhteesta pyritään luomaan mahdollisimman turvallinen ja läheinen, jotta lapsen on helppo puhua kaikista mieltään painavista asioista. Lasta kannustetaan

avoimeen keskusteluun ja omien toiveiden esille tuomiseen. Suhteen vahvistamisen ja yksilöllisen kokemuksen luomisen keinoja Metsäkulmassa ovat omaohjaajahetket ja -retket, jolloin lapsi pääsee kahden kesken tekemään jotain mieleistä omaohjaajansa kanssa. Omaohjaajan tehtäviin kuuluu myös kuukausittain kausikoosteen laatiminen, sekä hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittäminen puolivuositain yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Metsäkulmassa pidetään huolta lasten normaalista arkirytmistä. Riittävää unen saantia valvotaan, järjestetään säännölliset ruokailuajat ja tuetaan sosiaalisia suhteita esimerkiksi kuljettamalla lapsia kavereille tai mahdollistamalla kavereiden vierailu Metsäkulmassa. Nuoret voivat halutessaan käydä lähikuntien valvotuissa nuortenilloissa. Tarvittaessa autetaan kotitehtävien teossa, lapsen oppimista tukevalla tavalla. Lapsia otetaan ikätasoisesti mukaan yhteisiin kotiaskareisiin ja ruuanlaittoon, jotta lapsi tuntee olevansa tärkeä osa yhteisöä. Yhteisten retkien ja aktiviteettien kautta tuetaan myös lasten yhdessäoloa.

Metsäkulmassa tuetaan lasten monipuolista harrastustoimintaa. Lapsille pyritään lähialueen tarjonnasta löytämään hänelle sopiva harrastus, esim. liikuntaan, kuvataiteeseen tai musiikkiin liittyen. Meillä on erilaisia harrastusvälineitä, kuten lasketteluvälineitä, suksia, luistimia, polkupyöriä sekä pihalla erilaisia leikkivälineitä kuten trampoliineja ja keinoja. Yksiköllä on käytössä myös mopo ja mönkijä. Mustikka-osastolla on lemmikkinä kissat Tikru ja Topi sekä ranskanluppakani Tyttis. Jokaisella lapsella on mahdollisuus halutessaan osallistua eläintenhoitoon. Luonnon keskellä asuminen mahdollistaa monenlaiset aktiviteetit esim. retkeilyyn liittyen. Yksikön kellarista on molempien osastojen käytössä oleva harrastetila, jossa kuntosalivälineitä, pingispöytä yms. Lisäksi yksiköllä käytössä kuntosalikortti, jolla halukkaat nuoret voivat käydä Vimpelin keskustassa kuntosalilla. Tällä hetkellä yksikön lapsista käy yksikön ulkopuolella harrastustoiminnassa mm. koripallo- ja pesäpalloharjoituksissa, kuvataidekerhossa ja 4H:n järjestämissä kerhoissa.

Lasten toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevia tavoitteita luodaan yhdessä sosiaalityöntekijän ja lapsen lähiverkoston kanssa asiakassuunnitelmapalaverissa. Näihin pohjaten omaohjaaja yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa tekee lapselle yksikköä koskevan hoito- ja kasvatussuunnitelman, jossa tavoitteiden saavuttamiseksi asetetaan konkreettisia keinoja. Päivittäiskirjauksia tehdään kaikkien ohjaajien toimesta näiden suunnitelmien tavoitteet mielessä pitäen ja omaohjaaja tekee kuukausittain kausikoosteen, jossa arvioidaan suunnitelman toteutumista. Vastaava ohjaaja yhdessä omaohjaajien kanssa varmistaa, että lasten tavoitteet ja erityistarpeet tulevat koko työyhteisön tietoon.

Ravitsemus

Metsäkulmassa ruokaillaan suositusten mukaisesti viisi kertaa päivässä mahdolliset erityisruokavaliot huomioon ottaen, sisältäen lounaan ja päivällisen, sekä aamu-, väli- ja iltapalan. Tarvittaessa lapset ottavat ylimääräisiä välipaloja mukaan harrastuksiin tai koulun retkille. Osastoille on laadittu valtakunnallisten ravitsemussuositusten mukaiset erilliset ruokalistat. Lapset saavat itse vaikuttaa ruokalistojen suunnitteluun. Henkilökunta ruokailee lasten kanssa ja opettaa esimerkin kautta hyviin ruokailutapoihin ja -tottumuksiin. Nappula-järjestelmään kirjataan, jos henkilökunta havaitsee poikkeuksia lasten ruokailuun liittyen. Lapsia osallistetaan ruokatilausten suunnitteluun ja ruuanlaittoon ohjaajien kanssa, ja opetetaan näin tärkeitä taitoja, kuten taloudellisuutta ja ympäristöystävällisyyttä. Terveellisiin valintoihin ohjataan ruokailuissa. Lauantaisin on yhteinen herkkupäivä, jolloin lapsilla on mahdollisuus valita mieleisiään herkuja. Kodinomaisuus pyritään säilyttämään, ja esimerkiksi juhlat ja leffaillat ovat tietenkin sallittuja poikkeuksia herkkukäytännöissä. Vuorossa olevat ohjaajat tekevät ruuat omilla osastoilla. Kauppatilaukset tehdään kahdesti viikossa ja noudetaan valmiiksi kaupan toimesta kerättyinä.

Hygieniäkäytännöt

Lasten henkilökohtaisen hygienian hoidossa autetaan tarvittaessa, kannustetaan ja opastetaan hyviin hygieniäkäytäntöihin. Infektioiden ehkäisemiseksi muistutetaan käsienpesun tärkeydestä ennen ruokailuja, kotiin palatessa, sekä wc-käyntien yhteydessä. Sairausedemioita ilmetessä tehostetaan käsihygieniaa käsihuuhteiden käytöllä. Henkilökunnan hygienia-asioiden osaaminen on varmistettu hygieniapassien avulla.

Henkilökunnan vastuulla on ylläpitää säännöllistä päivittäistä siivousta. Kerran viikossa on osastoilla siivouspäivät, jolloin lapset siivoavat omat huoneensa tarvittaessa ohjaajien avustuksella. Ohjaajat siivoavat yhteiset tilat ja lapsia osallistetaan siivoamiseen, jotta opitaan tärkeitä itsenäistymisen taitoja tulevaisuutta ajatellen. Nuoria kannustetaan itsenäiseen pyykkihuoltoon, pienempien pyykeistä huolehtivat ohjaajat. Lapset voivat ikätason mukaisesti osallistua kaikkiin kotitöihin.

Infektioiden torjunta

Mahdollisten pandemioiden yhteydessä konsultoidaan tarvittaessa aina Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen infektio lääkäriä tai yksikölle nimettyä terveyskeskuslääkäriä, joka määrittää lopulliset toimintatavat yksikköämme koskien.

Hygienia- ja ravitsemuskäytännöt on suunniteltu siten, että pyrimme kaikessa toiminnassamme ottamaan huomioon infektioiden torjunnan, esimerkiksi mahdollistamalla käsidesin, kertakäyttökäsineiden, kasvomaskien ja muiden henkilösuojaimien käyttö tarvittaessa, sekä pitämällä tilat puhtaana ja raikkaana.

Terveyden- ja sairaanhoito

Lapset kuuluvat kunnallisen terveyden- ja sairaanhoidon piiriin. Lasten suun terveydenhoidosta huolehditaan kansallisten ohjeistusten mukaisesti. Lapsille tulee automaattisesti kutsu kunnallisesta suun terveydenhuollosta, kun on aika käydä tarkastuksessa. Yksikön sairaanhoitajaa/lääkehoitovastaavaa voi konsultoida, jos lapsen terveydentilassa huomataan äkillisiä muutoksia. Yksikölle nimettyä terveyskeskuslääkäriä voi konsultoida virka-aikaan, ja päivystysaikoina otetaan yhteyttä päivystävälle terveysasemalle. Häätapauksissa otetaan yhteyttä yleiseen hätänumeroon 112.

Metsäkulmassa on erilliset toimintaohjeet lasten kiireellisen ja kiireettömän sairaanhoidon, sekä suun terveydenhuollon varalle sekä äkillisen kuolemantapauksen varalle. Ohjeet löytyvät Mustikkaosaston toimistosta.

Henkilökunnalle on perehdytyksessä kerrottu mistä löytyy tiedot lasten sairastumistapausten varalle. Työntekijät perehdytetään moniammatillisen yhteistyön toteuttajiksi. Vastaavat ohjaajat huolehtivat virka-aikana kiireettömän hoidon sujumisesta.

Pitkäaikaissairaiden lasten terveyttä edistetään noudattamalla erikoissairaanhoidosta saatuja lääkitys- ja kuntoutusohjeita. Toimitaan moniammatillisessa yhteistyössä muiden hoitavien tahojen kanssa.

Yksikössä on sairaanhoitaja, joka toimii lääkehoitovastaavana, ja toteuttaa lääkäreiden määräysten mukaisesti lasten lääkehoitoon ja terveyden- ja sairaudenhoitoon liittyviä asioita ja ohjeistaa muuta

henkilökuntaa. Koko henkilökunta on vastuussa lasten terveydentilan ja lääkehoidon vaikutuksen seurannasta, jotka kirjataan Nappula-järjestelmään.

Metsäkulmassa on oma yksikköä koskeva lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan omavalvontasuunnitelman tarkastuksen yhteydessä vuosittain, tai tarvittaessa tiheämmin. Molemmilla osastoilla on lukittu lääkekaappi, jossa säilytetään lasten henkilökohtaiset lääkkeet nimetyissä lokeroissa. Mahdollisiin N-lääkkeisiin on erilliset ohjeistukset, ja ne säilytetään kolmen lukon takana erillään muista lääkkeistä. Henkilökunta on perehdytetty lääkehoitoon, ja kaikilla lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on voimassa oleva yksikkökohtainen lääkärin allekirjoittama lääkelupa. Lääkehoitovastaava seuraa tarvittavia lääkehoitosuunnitelmaan tehtäviä muutoksia, ja vastaa yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta.

Lasten- ja nuortenkoti Metsäkulman lääkehoidosta vastaa:

Laura Sänkiaho, puh. 044 756 7100

Monialainen yhteistyö

Yksikössä ylläpidetään hyviä yhteistyösuhteita eri toimijoiden kanssa ja varmistetaan lapsen hoidon ja huolenpidon kannalta olennaisen tiedon siirtyminen. Pienellä paikkakunnalla tämä toimii erityisen hyvin, koska yhteistyötahot ovat tuttuja. Osastojen vastaavat ohjaajat huolehtivat yhteistyötahojen hankkimisesta kunkin lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Yhteistyöhön osallistuvat kaikki ohjaajat, mutta pääasiallinen vastuu on vastaavilla ohjaajilla ja kunkin lapsen omaohjaajalla.

Monialaiset verkostot ovat lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan luotuja. Teemme yhteistyötä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa ja järjestämme tarvittaessa hoitokontakteja esimerkiksi erikoissairaanhoidon, perheneuvolaan, toiminta- ja puheterapiaan ja muihin lapsen hyvinvointia ja kehitystä turvaaviin tahoihin. Koulu ja päiväkotit ovat keskeisessä roolissa lapsen varhaiskasvatuksen ja oppivelvollisuuden turvaamisessa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Metsäkulmassa noudatetaan yksikkökohtaisia paloturvallisuus- ja pelastussuunnitelmia. Palosammuttimien määräaikaistarkastukset suoritetaan säännöllisesti. Viranomaismääräyksiä noudatetaan, ja tarkastuksista esiin nousseita asioita arvioidaan ja uusia toimintatapoja suunnitellaan tarvittaessa. Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti alkusammutuskoulutus ja poistumisharjoitus, sekä tarvittaessa muita asiakasturvallisuuteen liittyviä koulutuksia. Ensiapukoulutukset huolehditaan säännöllisesti päivitettäväksi. Myös Metsäkulman lapset on otettu mukaan poistumisharjoitukseen.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Toiminnassamme otetaan huomioon terveydensuojelulain mukaiset säännökset, jotta voidaan seurata mahdollisesti terveydelle haittaa aiheuttavia tekijöitä ja poistaa niihin liittyviä riskejä. Terveysviranomaiset suorittavat säännöllisesti tarkastuksia yksikköömme.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Lasten- ja nuortenkoti Metsäkulman henkilöstömäärä noudattaa lastensuojelulain sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä laaditun lain perustason yksikölle määrittelemää mitoitusta. Lisäksi palvelua ostavien hyvinvointialueiden kanssa laaditut puitesopimukset asettavat omat määrä- ja laatuvaatimuksensa henkilöstölle. Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toiminnan luonne, ja lasten tuen tarve. Tärkeimpänä ohjenuorana pidämme lasten hyvinvointia ja lisäämme tarvittaessa henkilökuntamäärää vuorokohtaisesti tuttuja sijaisia käyttämällä. Metsäkulmassa työskentelevät sijaiset ovat tehtävään perehdytettyjä myös lääkehoidon osalta.

Vakituista henkilökuntaa meillä on 7+7 sekä yksikönjohtaja. Henkilöstön koulutustausta on seuraava: sosionomi (YAMK), sosionomi (AMK), sairaanhoitaja (AMK), yhteisöpedagogi (AMK), varhaiskasvatuksen opettaja, lähihoitaja, nuoriso- ja yhteisöohjaaja. Vastaavat ohjaajat ovat sosionomi

(YAMK) ja sairaanhoitaja (AMK). Muut toimivat ohjaajanimikkeellä. Metsäkulmassa kannustetaan lisäkouluttautumiseen sote-alalle. Useampi työntekijä suorittaa tällä hetkellä sosionomi (AMK) -opintoja työn ohella.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Uudet työntekijät haastattelee yksikönjohtaja yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa. Työntekijöiden taustat tarkastetaan haastatteluvaiheessa ja soveltuvuutta arvioidaan haastattelutilanteessa. Kaikilta pyydetään nähtäväksi rikostaustaote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä), josta merkitään ylös vain päivämäärä. Rikostaustaote palautetaan heti takaisin työntekijälle, eikä siitä oteta kopioita. Koulutustiedot tarkastetaan Terhikistä/Suosikista. Uusilla työntekijöillä on 6kk koeaika soveltuvuuden varmistamiseksi. Riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito voidaan haastattelun lisäksi tarvittaessa varmistaa myös peruskoulun tai lukion päättötodistuksesta. Työnantajalla on oikeus pyytää työntekijältä suosittelijan yhteystietoja ennen henkilövalintaa.

Työntekijöitä haetaan esimerkiksi TE-toimiston kautta. Vapaista työpaikoista ilmoitetaan usein myös sosiaalisen median kanavissa. Meille hyvin soveltuvia työntekijöitä olemme saaneet myös rekrytoidua vakituisten työntekijöiden suositusten perusteella.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Uudet työntekijät saavat henkilökohtaisen omavalvontasuunnitelman runkoa mukailevan perehdytyksen työn alkaessa. Uudet työntekijät veloitetaan lukemaan yksikön omavalvontasuunnitelma, sekä tutustumaan myös muihin toimintaa kuvaaviin suunnitelmiin. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi yksikköämme koskevat tietosuoja-asiat, kirjaamisasiat, sekä yksikön toiminnan erityispiirteet, jotta sekä työntekijöiden, että lasten turvallisuudesta voidaan varmistua.

Yksikössä on laadittuna työyhteisön kehittämissuunnitelma (sisältäen koulutussuunnitelman), jonka toteutumista seurataan vuositasolla työntekijäkohtaisesti. Työntekijöille järjestetään täydennyskoulutusta yksikössä tarpeen mukaan, jotta saadaan pidettyä työntekijöiden osaaminen ajan tasalla. Esimerkiksi ensiapukoulutukset, lääkelupakoulutukset ja paloturvallisuuskoulutukset järjestetään yksikössä. Työntekijöitä kannustetaan myös etsimään ulkopuolisia koulutuksia

kiinnostuksenkohteiden mukaan ammattitaidon ylläpitämiseksi. Vastaavat ohjaajat suunnittelevat vuosittain tulevia koulutuspäiviä myös pinnalla olevien tarpeiden mukaisesti koko henkilöstölle, jos tarve niin vaatii. Esimerkiksi Kanta-järjestelmään siirtyminen vaatii työntekijöiden lisäkouluttamista.

Toimitilat

Yhteisiä tiloja ovat olohuone, leikki/pelihuoneet, keittiö ja ruokailutila, kodinhoitohuone, pesutilat ja sauna, käytäväalueet sekä eteiset. Tytöille ja pojille on omat suihkukopin sisältävät wc:t. Kellarissa on molemmille osastoille yhteiset kerhotilat.

Jokaisella lapsella on oma huone, ja kunkin lapsen omat mieltymykset otetaan huomioon huonetta sisustettaessa. Huoneissa on peruskalustuksena sänky, kirjoituspöytä, lipasto, vaatekaappi ja tuoli. Oma huone on lapsen omaa aluetta, johon eivät muut mene lapsen poissa ollessa. Ohjaajat kunnioittavat lasten omaa tilaa koputtamalla lapsen huoneen oveen ennen kuin huoneeseen mennään.

Omaisten yöpyminen on ennalta sovitun vierailun järjestämiseksi mahdollista järjestää lapsen huoneessa.

Lapsen huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen lapsen ollessa poissa pitkään vaan hän saa pitää huoneensa esim. ollessaan viikot opiskelemissa toisella paikkakunnalla.

Toimistotilat ovat pelkästään ohjaajien käytössä. Toimistossa säilytetään lukkojen takana asiakaspapereita ja yrityksen muita salattavia papereita sekä kirjaamiseen käytettäviä tietokoneita.

Pihapiiriin on lisäksi valmistunut syksyllä 2021 itsenäistymisharjoittelu-/jälkihuoltoasunto. Asunto on paritalo, jossa on kaksi yksiötä. Itsenäistymisharjoittelussa olevilla nuorilla on huone myös yksikössä.

Teknologiset ratkaisut

Ei valvontakameroita tai kulunvalvontaa käytössä toistaiseksi.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Mahdolliset apuvälineet hankitaan terveysaseman apuvälinelainaamosta. Yksikössä on ensiaputarvikkeita kuten laastareita ja haavasidoksia, kuumemittareita, verenpainemittari, alkometri, venähdyksiä varten kylmäpusseja ja kylmägeeliä. Yksikön sairaanhoitajat ja lähihoitajat opastavat henkilökuntaa ja lapsia niiden käytössä. Omavalvontasuunnitelman riskienhallintaosiossa on ohjeistus riskienhallintalomakkeen käytöstä, jolla voidaan valvoa myös terveydenhuollon laitteita.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa

Laura Sänkiaho, puh.0447567100

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Perehdytyksen osana on tietosuoja-asiat, kirjaaminen, sekä salassapitolomakkeen täyttö. Tarvittaessa järjestetään täydennyskoulutusta asioihin liittyen. Kansakouluhankkeen kirjaamiskoulutuksen Kanta-palveluihin siirtymiseen liittyen on käynyt vastaava ohjaaja Tuija Puumala, joka on saanut kirjaamisasiantuntijan pätevyyden, ja pystyy perehdyttämään muun työyhteisön Kanta-palveluihin siirtymisen kannalta tarvittavalla tavalla. Yksikössä on tietosuojavastaava. (Tiina Särkinen 0405196399)

Metsäkulmassa käytetään päivittäiseen kirjaamiseen ja asiakastietojen säilytykseen Nappula-järjestelmää (Fastroi Oy). Kirjaaminen ja siihen liittyvät asiat tehdään THL:n ohjeistusten pohjalta laadittujen Metsäkulman kirjaamiskäytäntöjen mukaisesti. Olemme laatimassa tietoturvasuunnitelmaa Kanta-palveluihin liittymisen yhteydessä. Kanta-palveluihin siirrytään 1.9.2024 mennessä muiden julkisen sosiaalihuollon lukuun palvelua tuottavien yksityisten palvelunantajien tavoin. Rekisterinpitäjämmme ovat meille lapsia sijoittaneet hyvinvointialueet.

Ammatillisesta kirjaamisesta keskustellaan työyhteisössä perehdytyksen lisäksi usein arjessa, sekä viikkopalaverien yhteydessä. Joka vuorosta kirjataan esimerkiksi lapsen asioihin liittyviä tärkeitä tapahtumia arjesta, sekä yhteydenpitoon liittyviä asioita. Vastaavat ohjaajat lukevat päivittäin lasten kirjaukset ja puuttuvat välittömästi mahdollisiin kirjaamisen epäkohtiin.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Janne Särkinen 040 529 5223

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Omavalvontamme takaa turvallisen ympäristön työskentelylle lastensuojeluyksikön laatuvaatimusten mukaisesti. Saadun palautteen ja vuoden aikana ilmaantuneiden riskien perusteella kehitetään toimintaa jatkuvasti. Olemme laatineet koulutussuunnitelman sisältävän työyhteisön kehittämissuunnitelman, vaikka 20 henkilön vähimmäisraja ei meillä toteudukaan. Voimme näin seurata henkilöstön kouluttautumista ja pitää huolta työhyvinvoinnista.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Suoritamme omavalvontaa meille lapsia sijoittaneiden hyvinvointialueiden omavalvontaohjelmien mukaisesti. Seuraavan kerran omavalvontasuunnitelmamme päivitetään joulukuuhun 2024 mennessä.

Paikka ja päiväys: Vimpelissä 18.12.2023

Laatinut: Laura Sänkiaho ja Tuija Puumala

Hyväksynyt: Tiina Särkinen

Allekirjoitus _____

Tiina Särkinen, yksikönjohtaja/vastuuhenkilö